

Бишкек, Аял, 24 жаш

Копирайтер

Каалаган эмгек акы: 600 USD



Адистиги:

Башка адистик

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү, Толук эмес иш күнү, Алыстан иштөө/фриланс

Иш сапарлар:

Даярмын

Work experience:

июль 2025 - Июнь 2026

Customer Support Specialist, ITStartUp Consult - системная интеграция, автоматизация технологических и бизнес-процессов предприятия, ИТ-консалтинг, Бишкек
SaaS / IT-продукты

- сопровождение корпоративных клиентов на всех этапах внедрения сервиса - проведение обучения пользователей по работе с личным кабинетом, CRM и функционалом продукта - настройка и тестирование интеграций с Битрикс24 и IP-телефонией - анализ бизнес-процессов клиентов и подбор оптимальных решений по автоматизации - консультирование клиентов по вопросам настройки и использования продукта - постановка задач техническим специалистам и контроль их выполнения - координация взаимодействия между клиентами, разработчиками и смежными отделами - подготовка инструкций, регламентов и обучающих материалов - диагностика и сопровождение решения технических вопросов - ведение деловой переписки и поддержание высокого уровня клиентского сервиса

Март 2024 - Декабрь 2024

Комьюнити-менеджер, ololo creative hubs (ololoVostok - коворкинг и коливинг), Бишкек
Клиентский сервис / Управление сообществами

- настройка внутренних процессов и документации (графики, задачи, инструкции) - поддержание регулярной обратной связи с резидентами - онбординг и адаптация новых участников сообщества - работа с резидентами/клиентами, экспертами и партнёрами: коммуникация, сопровождение, решение запросов - организация мероприятия: от идеи до проведения - организация работ по техническому

обслуживанию и улучшению функционирования здания

Март 2023 - Сентябрь 2023

Event-менеджер / Ассистент, Stage 705 (Театр 705), Бишкек

Культура и искусство

- административно-организационная поддержка театрального пространства и событий
- консультирование гостей и резидентов (актёров, участников), поддержание качественной коммуникации - формирование расписаний и координация занятости помещений - ведение внутренней документации и библиотечного архива - подготовка пространств к мероприятиям и спектаклям, включая техническую и художественную поддержку - работа с оборудованием и организация хранения реквизита и костюмов - оптимизация навигации в пространстве театра, организация backstage-зоны - проведение мероприятий и помощь в реализации спектаклей - ведение соцсетей: публикации, текстовое и визуальное оформление - создание комфортной и функциональной атмосферы в пространстве (декор, логистика, утилизация)

Сентябрь 2020 - Сентябрь 2022

Копирайтер, TEENS - медиа проект для подростков при поддержке ЮНЕСКО, Бишкек

Контент и медиа

- написание статей - визуальное оформление постеров - ведение тематических текстовых рубрик

Билим берүү жана окуу:

Август 2026

Международный Университет Кыргызстана

Экономика и менеджмент / Международный менеджмент

Бакалавр

Сентябрь 2023

КРСУ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ ДИЗАЙНА И СТРОИТЕЛЬСТВА / Искусство костюма и текстиля

Бүтпөгөн жогорку

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Тилдер:

Орус тили: Тууган тил

Англис тили: Эркин сүйлөшүү

Көндүмдөр:

- консультирование, продажи
- управление сообществами
- уверенное использование программ: Google Workspace, MS Office
- уверенное использование графических инструментов: Figma, Canva
- уверенное использование CRM систем: Bitrix24, amoCRM
- уверенное использование инструментов: Notion, Basecamp

- умение работать с первичной документацией
- копирайтинг

- коммуникация с людьми
- инициативность
- креативное мышление
- организация процессов
- быстрая адаптация
- решение нестандартных задач
- внимание к деталям

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: Жок