

Бишкек, Аял, 27 жаш

## Сатуу боюнча менежер/Сатуу боюнча

### адис

Каалаган эмгек акы: 60 000 Сом



### Адистиги:

Сервис/Тейлөө/Туризм

### Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

### Иш сапарлар:

Даярмын

### Work experience:

Май 2025 - Декабрь 2025

Customer relations and management (CRM), The Royal Tas group, Lusso Sorgun Hotel, Side, Manavgat, Turkiye

Tourism

Выстраивание и поддержание долгосрочных отношений с клиентами. Консультирование по продуктам и услугам компании. Обработка входящих запросов, претензий и обращений. Сопровождение клиентов на всех этапах сотрудничества. Ведение клиентской базы (CRM-системы), актуализация данных. Контроль выполнения договорных обязательств и сроков. Анализ потребностей клиентов и подготовка коммерческих предложений. Участие в переговорах и продлении контрактов. Мониторинг уровня удовлетворенности клиентов. Взаимодействие с внутренними отделами (продажи, логистика, финансы) для решения задач клиентов.

Сентябрь 2024 - Май 2025

Преподаватель английского языка, Education center LOGOS, Бишкек

Образование

Проведение индивидуальных и групповых занятий по английскому языку (уровни A1-C1). Разработка учебных программ и методических материалов в соответствии с целями обучения. Оценка уровня знаний, мониторинг прогресса и предоставление обратной связи. Использование современных методик преподавания (Communicative Approach, Task-Based Learning, blended learning). Развитие навыков говорения, аудирования, чтения и письма. Подготовка и проведение тестирований, контрольных и итоговых аттестаций. Ведение отчетности по успеваемости и посещаемости. Применение интерактивных и цифровых инструментов в обучении (Zoom, Google

Classroom, интерактивные платформы). Поддержание мотивации обучающихся и создание комфортной образовательной среды.

Сентябрь 2023 - Май 2024

Преподаватель английского языка, Education center PERSPECTIVE, Балыкчы  
Образование

Проведение индивидуальных и групповых занятий по английскому языку (уровни A1-C1). Разработка учебных программ и методических материалов в соответствии с целями обучения. Оценка уровня знаний, мониторинг прогресса и предоставление обратной связи. Использование современных методик преподавания (Communicative Approach, Task-Based Learning, blended learning). Развитие навыков говорения, аудирования, чтения и письма. Подготовка и проведение тестирований, контрольных и итоговых аттестаций. Ведение отчетности по успеваемости и посещаемости. Применение интерактивных и цифровых инструментов в обучении (Zoom, Google Classroom, интерактивные платформы). Поддержание мотивации обучающихся и создание комфортной образовательной среды.

Июнь 2020 - Сентябрь 2024

Преподаватель английского языка, Онлайн, Бишкек  
Образование

Проведение индивидуальных и групповых занятий в дистанционном формате (Zoom, Google Meet и др.). Разработка и адаптация учебных материалов под онлайн-формат. Оценка уровня знаний обучающихся и составление индивидуальных планов обучения. Контроль успеваемости и регулярная обратная связь студентам. Подготовка к экзаменам, тестированиям и аттестациям. Использование интерактивных цифровых инструментов (онлайн-платформы, интерактивные доски, образовательные сервисы). Поддержание вовлеченности и мотивации обучающихся в дистанционной среде. Ведение отчетов и документации по результатам обучения. Коммуникация с родителями (при работе с детьми) или заказчиками обучения.

Май 2018 - Октябрь 2018

Sales assistant, The Land of Legends Hotel, Belek, Antalya, Turkiye  
Туризм

Консультирование клиентов по ассортименту и помощь в выборе товара. Активные продажи и выполнение плановых показателей. Работа с кассой, оформление покупок и возвратов. Прием и выкладка товара, контроль наличия и ценников. Поддержание порядка и презентабельного вида торгового зала. Участие в инвентаризациях. Работа с возражениями и решение конфликтных ситуаций. Ведение отчетности по продажам.

Май 2017 - Октябрь 2017

Front Office (ресепшен), Amara Club Marine Hotel, Kemer, Antalya, Turkiye  
Туризм

Встреча и регистрация посетителей / гостей. Консультирование по услугам компании. Прием и распределение входящих звонков и корреспонденции. Запись клиентов, ведение графика посещений. Работа с кассой и оформление платежей (при необходимости). Ведение базы данных клиентов, работа в CRM или специализированных программах. Решение организационных вопросов и конфликтных ситуаций. Взаимодействие с другими подразделениями компании. Контроль порядка в зоне приема.

---

### **Билим берүү жана окуу:**

Июнь 2024

Кыргызско-Турецкий Университет Манас  
Факультет синхронного перевода и лингвистики (кыргызско-английский)

Магистратура

---

**Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:**

**Тилдер:**

Англис тили: Кесиптик

Түрк тили: Кесиптик

**Автоунаанын болушу:** Жок

**Айдоочулук категориясы:** B