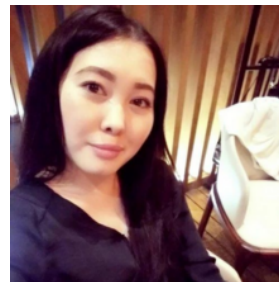


Бишкек, Аял, 31 жаш

**Администратор, Офис-менеджер,
Катчы**

Каалаган эмгек акы: 45 000 Сом



Адистиги:

Административдик кызматкерлер

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даяр эмесмин

Work experience:

Апрель 2023 - Август 2023

Секретарь- делопроизводитель, ОсОО «Интелмед», Бишкек

Медицинская лаборатория

1.первичная документация 2.выполнение задач , поставленных руководителем
3.составление графика руководителя 4.поддержание порядка и жизнедеятельности
офиса

Ноябрь 2018 - Октябрь 2020

Офис - менеджер, -Строительная Компания "Борсан Констракшн", Бишкек

Строительство

-планирование и организация рабочего графика руководителя -планировка совещаний
и мероприятий -распределение входящих и исходящих писем -приём и проверка
документов на подпись руководителем -координация работы сотрудников офиса
-работа с договорами и другими документами

Сентябрь 2017 - Октябрь 2018

Администратор, -Языковые курсы Like Time, Бишкек

Курсы

-приём и распределение входящих звонков -обеспечение жизнедеятельности офиса
-ведение первичной документации -составление отчетности

Билим берүү жана окуу:

Сентябрь 2016

АГУПР

Экономика /Бухгалтерия

Бакалавр

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Көндүмдөр:

целеустремлённая , и организационная

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: Жок