

Бишкек, Аял, 22 жаш

**Администратор, Архивариус,
Менежер**

Каалаган эмгек акы: 40 000 Сом



Адистиги:

Административдик кызматкерлер

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даяр эмесмин

Work exprience:

Июнь 2024 - Август 2024

Специалист по работе с клиентами, Forsthaus Damerow (Germany), Германия (Козеров)
Гостиница

- Консультирование клиентов по текущему ассортименту товаров и услуг, ценам и специальным предложениям
- Составление коммерческих предложений для продажи продукции и услуг компании
- Взаимодействие со специалистами смежных отделов для решения вопросов клиентов

Июнь 2023 - Февраль 2024

Помощник менеджера, Dooke kg, Бишкек

Финансово -кредитная

Регистрация входящих звонков и документов, их распределение • Организация и ведение документооборота • Предоставление отчетности руководству • Обработка и ввод данных в информационные системы и базы данных • Взаимодействие с бухгалтерией для согласования и передачи бухгалтерских документов

Билим берүү жана окуу:

Июнь 2025

Кыргызско-Национальный Университет им Ж.Баласагына

КЕФ (Бизнес Управление)

Бакалавр

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Тилдер:

Кыргыз тили: Тууган тил

Орус тили: Эркин сүйлөшүү

Англис тили: Ортодон жогору

Немис тили: Орто

Көндүмдөр:

1. Внимательность к деталям
2. Работа с большим объёмом документов - проверка заявок, справок, договоров
3. MS Excel - сводные таблицы, ВПР, фильтры, формулы.
4. MS Word - заполнение шаблонов, договоров
5. 1С - "Быстрое обучение новым программам"
6. Работа с первичной документацией

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: Жок