

Бишкек, Эркек, 31 жаш

**Жетекчинин жардамчысы, Юрист,
Аткаруучу директор**

Каалаган эмгек акы: 125 000 Сом



Адистиги:

Жетекчилер жана менежмент

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даярмын

Work experience:

Июнь 2026 - азыркы убакытка чейин

Заместитель Председателя Правления, ЗАО «Страховая компания «Таян Иншуренс»,
Бишкек

Страхование

Общая организация и координация всей внутренней деятельности компании; -
Распределение задач по направлениям и контроль результатов. Контроль финансовых потоков. Согласование и авторизация крупных сделок, закупок и расходов; контроль за целевым использованием средств внутренней казны компании; - Минимизация рисков. Оценка и утверждение мер по снижению юридических, операционных и финансовых рисков во всех процессах компании. Утверждение регламентов и договоров: Личный контроль разработки, аудит и согласование ключевых внутренних политик, правил и стандартов договоров; - Корпоративное управление. Контроль за подготовкой, правовой чистотой и исполнением решений; - Разрешение сложных споров. Определение позиции компании в судах по наиболее важным или финансово значимым разбирательствам; принятие финальных решений по урегулированию конфликтов; - Взаимодействие на высшем уровне. Ведение переговоров со стратегическими партнерами; личный контроль взаимодействия с государственными органами.

Октябрь 2025 - Июнь 2026

Главный специалист юридического управления, ОАО «Государственная страховая организация», Бишкек

Страхование

Правовое сопровождение деятельности государственной страховой компании,

осуществляющей обязательные и добровольные виды страхования на территории Кыргызской Республики. Основные направления работы: - сопровождение деятельности Общества по вопросам страхового, гражданского и административного законодательства; - подготовка и правовая экспертиза договоров страхования, внутренних регламентов и локальных нормативных актов; - участие в сопровождении корпоративных и организационных процессов компании; - подготовка правовых заключений по спорным и регуляторным вопросам; - сопровождение взаимодействия с государственными органами, судами, партнерами и клиентами; - анализ юридических рисков и сопровождение текущей деятельности Общества.

Сентябрь 2025 - Октябрь 2025

Главный юрист управления правового обеспечения и кадровой политики, ОАО

«Государственная таможенная инфраструктура», Бишкек

Таможенная инфраструктура

Правовое сопровождение деятельности акционерного общества, обеспечивающего развитие и эксплуатацию объектов таможенной инфраструктуры Кыргызской Республики. Основные направления работы: - сопровождение деятельности Общества по вопросам корпоративного, трудового и административного законодательства; - участие в сопровождении деятельности стратегических инфраструктурных объектов; - разработка и правовая экспертиза внутренних нормативных документов и управленческих решений; - сопровождение договорной деятельности и корпоративных процедур; - взаимодействие с государственными органами; - представление интересов Общества в государственных органах и судебных инстанциях.

Июнь 2024 - Апрель 2026

Юрист, ОсОО «Строй-Стоун»

Добыча угля

Участие в управлении и правовом сопровождении деятельности компании в сфере недропользования и угледобычи, осуществлявшей деятельность в энергетическом секторе. Основные направления работы: - сопровождение лицензионной и разрешительной деятельности; - сопровождение договорной и хозяйственной деятельности компании; - взаимодействие с государственными и контролирующими органами; - сопровождение вопросов экологического, земельного и административного регулирования; - участие в организационных и управленческих процессах компании; - подготовка корпоративной документации и сопровождение внутренних процедур Общества.

Апрель 2021 - июль 2024

Ведущий юрисконсульт управления правового обеспечения, ОАО «Аэропорты

Кыргызстана», Бишкек

Авиация

Правовое сопровождение деятельности одного из крупнейших инфраструктурных операторов Кыргызской Республики, осуществляющего управление международными аэропортами страны. Основные направления работы: - сопровождение договорной деятельности, включая инфраструктурные, эксплуатационные и арендные отношения; - участие в сопровождении деятельности объектов транспортной и авиационной инфраструктуры; - правовая экспертиза внутренних документов и хозяйственных договоров; - сопровождение взаимодействия с государственными органами и международными организациями; - участие в вопросах авиационной и транспортной безопасности; - анализ и минимизация юридических рисков в деятельности Общества.

Декабрь 2020 - Март 2021

Юрист, Предвыборный штаб, Бишкек

Политика

Правовое и организационное сопровождение деятельности предвыборных штабов кандидата в Президенты Кыргызской Республики и политической партии в период избирательных кампаний. Основные направления работы: - консультирование по

вопросам избирательного законодательства и применения нормативных процедур; - подготовка правовых и процессуальных документов; - сопровождение взаимодействия с избирательными комиссиями, государственными органами и иными участниками избирательного процесса; - участие в сопровождении организационных и внутренних рабочих процессов штабов; - анализ правовых рисков и подготовка правовых позиций по спорным вопросам; - сопровождение обращений и споров в судебных органах.

Сентябрь 2020 - Октябрь 2020

Привлеченный специалист, ТИК Ыссык-Атинского р-н.

Избирательное право

Участие в организационно-техническом сопровождении избирательного процесса.

Основные направления работы: - обучение операторов автоматизированной системы управления; - техническое сопровождение избирательных участков; - консультирование по вопросам функционирования оборудования.

Сентябрь 2018 - Май 2019

Следователь, УВД Октябрьского р-н. г. Бишкек, Бишкек

Правоохранительный орган

Осуществление расследования уголовных дел и подготовка процессуальных материалов. Основные направления работы: - проведение следственных мероприятий; - подготовка процессуальных документов; - взаимодействие с органами прокуратуры и судебными органами; - правовой анализ материалов уголовных дел.

Ноябрь 2016 - Сентябрь 2017

Помощник ответсекретаря, инспектор ВУС, Люксембургский АО

Местное самоуправление

Работа в сфере местного самоуправления и административного обеспечения деятельности айыл окмоту. Основные направления работы: - ведение документооборота и делопроизводства; - работа с обращениями граждан; - сопровождение регистрационного и военно-учетного учета; - взаимодействие с государственными органами и населением.

Билим берүү жана окуу:

Май 2021

КГЮА

СПФ

Магистратура

Май 2018

КГЮА

СПФ

Бакалавр

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Көндүмдөр:

Юрист с более 10 летним опытом работы в государственных, квазигосударственных и коммерческих организациях, включая стратегические инфраструктурные, энергетические и производственные предприятия Кыргызской Республики. Имеет практический опыт сопровождения деятельности организаций в сферах страхования, энергетики, авиационной инфраструктуры, таможенной инфраструктуры, недропользования и корпоративного управления.

Специализируется в области корпоративного, административного, договорного права, а также в вопросах правового сопровождения хозяйственной деятельности, управленческих процессов и взаимодействия с государственными органами и партнерами.

В профессиональной деятельности совмещал юридическую экспертизу с участием в организационных и управленческих процессах предприятий, включая сопровождение операционной деятельности, договорной работы, внутренних корпоративных процедур, и регуляторных вопросов.

Обладает опытом самостоятельного сопровождения сложных правовых и организационных вопросов, подготовки решений в условиях ограниченных сроков и повышенной ответственности, с учетом интересов организации, требований законодательства и управленческих задач.

Имеет опыт взаимодействия с государственными органами, контролирующими структурами, представителями бизнеса и участниками общественно-политических процессов.

Сочетает правовую экспертизу с пониманием управленческих, организационных и операционных процессов деятельности предприятий. Способен эффективно работать как в регламентированной корпоративной среде, так и в условиях высокой динамики и многозадачности.

Профессиональное развитие подтверждается участием в программах повышения квалификации в сфере корпоративного, договорного и административного права, а также ведомственными поощрениями за вклад в правовое сопровождение деятельности организаций.

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: Жок