

Бишкек, Баткен, Эркек, 19 жаш

**Администратор, Диспетчер-логист,  
Тьютор**

Каалаган эмгек акы: 38 000 Сом



**Адистиги:**

Юриспруденция

**Жумуштун түрү:**

Толук иш күнү

**Иш сапарлар:**

Даярмын

**Work exprience:**

Февраль 2026 - Май 2026

Сотрудник по уходу за растениями, Green Office, Бишкек  
Фитодизайн

Обслуживал комнатные растения в различных учреждениях, от офисов до кофейн  
\*Подработка во время учебы - Ухаживал за комнатными растениями согласно графику,  
6 выездов в неделю - Полив удобрениями, опрыскивание, протирка пыли, обрезка и  
пересадка растений

Ноябрь 2025 - Апрель 2026

English Language tutor, SkyLark, Бишкек, онлайн  
образование

Проводил онлайн-занятия по английскому языку 3 раза в неделю для 5 студентов  
уровней beginner и pre-intermediate, используя самостоятельно разработанную  
программу обучения Создавал и проводил презентации с использованием Canva,  
PowerPoint и Google Docs Оценивал прогресс студентов и регулярно отправлял отчёты  
основателю программы === Conducted English online classes 3 times a week to 5  
students across beginner and pre-intermediate levels using a self-developed curriculum  
Created and delivered presentations using Canva, PowerPoint, Google Docs Assessed student  
progress and submitted regular reports to the program founder Conducted several info-  
sessions about my scholarship program

Январь 2024 - Май 2024

Project Manager Assistant, Batken Youthhub, Баткен

неправительственная организация

RU: Помогал организовывать и проводить мероприятия, воркшопы и тренинги в рамках молодежных программ, вел проектную документацию (помогал в подготовке отчетов по проектам, создавал таблицы и работал со списками участников) Поддерживал коммуникацию с участниками и заинтересованными лицами: делал звонки, подтверждал участие, собирал данные участников и фиксировал информацию в проектной документации === Assisted in organizing and conducting events, workshops and trainings for youth programs, managing project documentation (assisted in project reports, created tracking tables and handled participant lists) Managed communication with participants and stakeholders by conducting outreach calls, confirming attendance, collecting participant information, and recording data in the project documentation

---

### **Билим берүү жана окуу:**

Январь 1970

American university of Central Asia (АУЦА)

Международное и Бизнес Право (Law)

Бакалавр

---

### **Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:**

#### **Тилдер:**

Англис тили: Эркин сүйлөшүү

Кыргыз тили: Тууган тил

Орус тили: Тууган тил

#### **Көндүмдөр:**

Технические Скиллы: Координация проектов, преподавание, решение проблем, публичные выступления, цифровая грамотность (Canva, Gmail, Microsoft Office и Excel, Google Docs, Google Meet, Zoom)

Языки: Английский — C1; Немецкий — A1; Кыргызский — родной; Русский — родной

Интересы: В свободное время увлекаюсь фотографией (пейзажной, уличной, астрофотографией), любительской астрономией, а также походами и рыбалкой.

===

Technical Skills: Project Coordination, Teaching, Problem Solving, Public Speaking, Digital Literacy (Canva, Gmail, Microsoft Office and Excel, Google Docs, Google Meet, Zoom)

Languages: English-\*C1; Deutsch-\*A1; Kyrgyz-\*Native; Russian-\*Native

Interests: In my spare time I enjoy photographing (Landscape, Street, Astrophotography), amateur astronomy as well as hiking and fishing

**Автоунаанын болушу:** Жок

**Айдоочулук категориясы:** Жок