

Бишкек, Аял, 21 жаш

**Администратор**

Каалаган эмгек акы: 530 USD



**Адистиги:**

Административдик кызматкерлер

**Жумуштун түрү:**

Толук иш күнү

**Иш сапарлар:**

Даярмын

**Work exprience:**

Май 2025 - Апрель 2026

СММ менеджер, Julie\_style, Бишкек

Маркетинг, продажи, деловое общение

Проведение съёмок для магазина. Заполнение профиля постами о товарах. Написание текстов для продвижения. Модель для обзора новинок. Создание креативных идей.

Ноябрь 2024 - Апрель 2025

Администратор, Образовательный центр "Прогресс", Бишкек

Образование

Прием и обработка сообщений и звонков, составление расписания, формирование учебных групп, взаимодействие с преподавателями, студентами и их родителями, ведение клиентской базы данных, контроль оплат, поддержание связи с потенциальными и текущими клиентами.

Март 2023 - Сентябрь 2024

Администратор переводчик, Языковой центр, Бишкек

Переводческие и юридические услуги

Перевод документов, коммуникация с клиентами, выезды, работа с нотариусом, решение организационных вопросов.

Сентябрь 2021 - Сентябрь 2022

Менеджер по продажам, Marsesco Group, Бишкек

Прямые продажи

Прямые продажи, коммуникация с клиентами, закрытие возражений, заключение

сделок, работа в команде, работа по выезду и в офисе

---

**Билим берүү жана окуу:**

июль 2024  
Кыргызско-Корейский колледж  
Переводческое дело  
Орто атайын

---

**Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:**

**Тилдер:**

Кыргыз тили: Тууган тил  
Орус тили: Тууган тил  
Англис тили: Орто  
Түрк тили: Ортодон төмөн  
Корей тили: Ортодон төмөн

**Көндүмдөр:**

Офисные навыки: Word, Google Таблицы, работа с принтером и сканером.  
Документы: Оформление бумаг, деловая переписка, внимательность к деталям.  
Языки: Русский, кыргызский, английский, база турецкого и корейского.  
Обучаемость: Разбираюсь в новых программах и задачах.  
Личные качества: Организованность, вежливость, умение работать в команде, креативность, адаптивность, стремление к росту.

**Автоунаанын болушу:** Жок

**Айдоочулук категориясы:** Жок