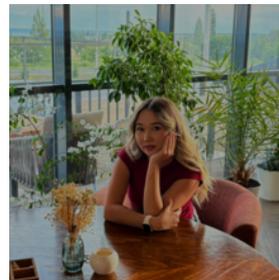


Бишкек, Аял, 24 жаш

Персонал боюнча менежер/HR-менеджер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси, Окутуучу, Психолог

Каалаган эмгек акы: 45 000 Сом



Адистиги:

Илим/Педагогика/Билим берүү

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даярмын

Work experience:

Сентябрь 2025 - азыркы убакытка чейин

Преподаватель, ИСИТО(Институт Современных Информационных Технологий в Образовании), Бишкек
Образование

Преподавание дисциплин психологического цикла (общая психология, возрастная психология, основы психологии личности — в рамках учебного плана колледжа)
Подготовка и проведение лекционных и практических занятий
Разработка учебно-методических материалов (презентации, раздаточные материалы, задания, тесты, экзаменационные билеты)
Оценка знаний обучающихся: текущий и итоговый контроль, зачёты, экзамены
Формирование у студентов базовых профессиональных и коммуникативных навыков
Проведение интерактивных занятий, дискуссий, тренинговых элементов
Индивидуальная работа со студентами (консультации, сопровождение, поддержка в учебных и личностных вопросах)
Участие в методических советах, педагогических совещаниях
Ведение учебной документации и отчетности в соответствии с требованиями колледжа

Июнь 2024 - азыркы убакытка чейин

Психолог, Корпорация World Share, Бишкек
Благотворительный фонд

Психологическое сопровождение подростков и молодых девушек в возрасте 12-18 лет
Проведение индивидуальных психологических консультаций (эмоциональные трудности, самооценка, тревожность, адаптация)
Ведение групповых занятий, тренингов и терапевтических встреч (эмоции и чувства, принятие себя, личные

границы, коммуникация) Разработка и проведение профилактических программ, направленных на эмоциональное благополучие и личностное развитие Диагностика эмоционального состояния и поведенческих особенностей подростков Сопровождение в кризисных и стрессовых ситуациях Взаимодействие с воспитателями, кураторами и администрацией Консультирование и поддержка родителей (по запросу) Подготовка отчетов и документации по проведенным мероприятиям Участие в организации и проведении образовательных, культурных и развивающих мероприятий

Ноябрь 2023 - Май 2024

Офис менеджер, ОсОО Смарт Скоринг Компани, Бишкек

ИТ-консалтинг

- Обеспечение бесперебойной работы офиса путем поддержания порядка и чистоты, контроля за работоспособностью офисного оборудования и техники. - Управление почтовым и телефонным обслуживанием, обработка и направление корреспонденции, прием и переадресация звонков. -Сотрудничество с бухгалтерией по вопросам оплаты счетов, составлению платежных поручений и ведению кассовых операций. -Координация внутренних и внешних встреч, совещаний и деловых мероприятий, включая бронирование переговорных комнат и организацию питания. - Помощь в подготовке документов, составление отчетов, ведение документации, архивирование и организация документооборота.

Апрель 2023 - Ноябрь 2023

Психолог, Реабилитационный центр Оберег, Бишкек

Образование

- Осуществление психолого-педагогическое изучение детей с целью обеспечения индивидуального подхода к ним на протяжении всего периода - Проведение необходимую психокоррекционную работу - Консультация администрацию школы, учителей, родителей учащихся по проблемам обучения и воспитания детей - ответственность за соблюдение в детском образовательном учреждении психологических условий, необходимых для полноценного психического развития и формирования личности ребенка на каждом возрастном этапе - формирование потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности;

Февраль 2022 - Март 2024

Администратор, Учебный Центр Viza, Бишкек

Образование

-Консультирование клиентов об услугах и условиях посещения. -Продажа услуг образовательного центра -Координация и контроль работы педагогов (замены, дисциплина), ассистентов и других работников центра -Контроль расходных материалов (заказ и учет расходных материалов, канцелярии, хозтоваров)

Январь 2021 - Январь 2022

Помощник Психолога, Образовательный Центр Kalem, Бишкек

Образование

- планирование и проведение тестов для различных характеристик; -оценка и интерпретация результатов консультаций; -консультации и терапевтические беседы; -поддержка связи с родными и близкими клиентов, либо их руководителями и работодателями для советов и рекомендаций; -подготовка научно-практической информации и отчетов; -участие в мероприятиях, которые касаются адаптации сотрудников

Билим берүү жана окуу:

Май 2024

КРАО
Психология
Бакалавр

Январь 1970
КРАО
Юриспруденция
Магистратура

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Тилдер:

Орус тили: Эркин сүйлөшүү

Кыргыз тили: Тууган тил

Түрк тили: Орто

Англис тили: Орто

Көндүмдөр:

Грамотная устная речь, Обучение и развитие, Эмпатия , Ответственность,
Проведение презентаций, Общая психология, Тренинги,
Организация учебного процесса, Детская психология,
Возрастная психология, Организаторские навыки, Психология Личности, Групповое обучение.

Автоунаанын болушу: Ооба

Айдоочулук категориясы: B