

Бишкек, Аял, 37 жаш

**Администратор, Офис-менеджер,
Жетекчинин жардамчысы**

Каалаган эмгек акы: 60 000 Сом



Адистиги:

Башка адистик

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даярмын

Work experience:

Сентябрь 2024 - Сентябрь 2025

Администратор, CODDY школа программирования для детей, РФ, г. Раменское,
Московская область

Образование

Коммуникация с родителями, педагогами и руководством. Организация набора детей, расписания и индивидуальных занятий. Ведение заявок, договоров и оплат в CRM. Решение переносов, отмен и других организационных вопросов.

Январь 2023 - Сентябрь 2025

Педагог дополнительного образования, Семейная школа "Море", РФ, г. Белоозёрский,
Московская область

Образование

Проведение занятий для детей 7-12 лет. Организация учебного процесса и групповой работы. Взаимодействие с родителями и решение организационных вопросов.

Январь 2020 - Октябрь 2021

Продавец-кассир, ООО "Альфа Рязань", РФ, г. Белоозёрский, Московская область
Торговля

Консультирование покупателей. Работа с кассой и документацией.

Август 2018 - июль 2019

Технолог участка механической обработки кремния и резки пластин, ООО "Астра Солар
Технолоджис", Кыргызстан, г. Орловка

Солнечная энергетика

Разработка технормативов и инструкций. Контроль технологической дисциплины.
Соблюдение стандартов качества и процесса.

Ноябрь 2016 - июль 2018

Старший повар-технолог / организатор полного цикла питания, ЗАО «ТК ГеоРезерв»,
Кыргызстан, с. Ак-Тюз

Общественное питание

Контроль качества сырья и готовой продукции. Организация работы персонала и
полного цикла питания. Ведение отчетности и взаимодействие с руководством.

Ноябрь 2014 - Август 2016

Менеджер по организации общественного питания, ОАО "КыргызЭнергострой",
Кыргызстан, г. Бишкек

Общественное питание

Разработка рецептур и технологических карт. Расчет материальных затрат.
Организация приготовления и отпуска продукции.

Билим берүү жана окуу:

Май 2023

Национальная академия дополнительного профессионального образования.
Методика обучения технике нейрофитнеса.

Жогорку

Июнь 2012

КГТУ им. И.Раззакова

технологический факультет, «Технология продуктов общественного питания»
Жогорку

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Көндүмдөр:

Административная поддержка руководителя.

Планирование и координация встреч, расписаний и задач.

Ведение деловой переписки и коммуникация с клиентами/партнёрами.

Подготовка документов, отчетов и учётных таблиц.

Работа с CRM, Telegram, WhatsApp, Microsoft Word.

Microsoft Excel — базовый уровень, в процессе повышения.

Контроль сроков, напоминания, организация рабочих процессов.

Работа с большим объёмом информации и задач.

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: В