

Бишкек, Аял, 33 жаш

Сатуу боюнча менежер/Сатуу боюнча

адис

Каалаган эмгек акы: 45 000 Сом



Адистиги:

Административдик кызматкерлер

Жумуштун түрү:

Толук иш күнү

Иш сапарлар:

Даяр эмесмин

Work experience:

Август 2022 - Октябрь 2025

секретарь, Фармацевтический Союз Кыргызстана, Бишкек

Медицина

Обработка документов, ответственная за проведение аттестации, готовила приказы, сертификаты

Ноябрь 2019 - Октябрь 2025

Офис менеджер, ОсОО Аква Медтек, Бишкек

Медицина

Прием, регистрация и распределение входящей и исходящей корреспонденции. Ведение деловой переписки и архивирование документов. Оформление первичной документации (счета, накладные). Прием телефонных звонков и переадресация вызовов. Встреча и сопровождение посетителей и гостей компании. Предоставление посетителям необходимой информации и консультаций. Организация совещаний, встреч и корпоративных мероприятий. Организация деловых поездок (бронирование билетов, гостиниц). Выполнение различных поручений руководства. Взаимодействие с сотрудниками и другими подразделениями.

Билим берүү жана окуу:

Август 2015

Кыргызский Национальный Университет имени Ж.Баласагына

Теория и методика преподавания
Жогорку

Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:

Тилдер:

Орус тили: Кесиптик

Кыргыз тили: Тууган тил

Автоунаанын болушу: Жок

Айдоочулук категориясы: Жок