

Бишкек, Аял, 24 жаш

**Иш кагаздарын жүргүзүүчү, Катчы**

Каалаган эмгек акы: 50 000 Сом



---

**Адистиги:**

Административдик кызматкерлер

---

**Жумуштун түрү:**

Толук эмес жумуш/айкалыштыруу, Толук иш күнү

---

**Иш сапарлар:**

Даяр эмесмин

---

**Work experience:**

Январь 2020 - Январь 2023

Помощник тренера (вечернее время), Фитнес зал, Кемин Спорт

Январь 2017 - Январь 2020

Секретарь-Делопроизводитель, ОБДД (по договору), Кемин  
Административная деятельность

---

**Билим берүү жана окуу:**

Май 2023

Юрист

Орто атайын

---

**Кесиптик көндүмдөр жана тилдер:**

**Тилдер:**

Кыргыз тили: Тууган тил

Орус тили: Эркин сүйлөшүү

**Көндүмдөр:**

Знание нормативно-правовой базы в области  
делопроизводства и архивного дела.

Опыт работы в государственных структурах,  
понимание регламентов и субординации.

Грамотная устная и письменная речь  
(кыргызский, русский языки).

Уверенное владение ПК: MS Office (Word, Excel),  
работа с базами данных и оргтехникой.

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

Лидерство и развитые навыки работы в  
коллективе.

Высокая пунктуальность, стрессоустойчивость и  
эмпатия.

Умение эффективно работать в режиме  
многозадачности.

Навыки ведения деловых переговоров.

**ХОББИ И ИНТЕРЕСЫ**

Спорт и активный образ жизни, чтение литературы, литературное творчество  
(писание)

**Автоунаанын болушу:** Жок

**Айдоочулук категориясы:** Жок