

Иш кагаздарын жүргүзүүчү (Специалист по документообороту)

30 000 Сом

ОсОО "БИОВИТ"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Сокулук айылы

Жумуш ордунун дареги: Сокулук, улица Советская 207А

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Среднее специальное или высшее образование (Фармацевтическое).
- Опыт работы с документацией от 1 года (желательно на складе, в фарм- или пищевом производстве).
- Понимание складских процессов и движения ТМЦ.
- Знание GMP / GDP (или готовность обучаться).
- Знание правил ведения:
первичной складской документации;
журналов, актов, накладных, сертификатов качества,
архивирования документов.
- Умение работать с накладными (приход/расход),
актами расхождений, брака, списания;
- Уверенный пользователь MS Excel, Word.
- Опыт работы в 1С.
- Работа с электронным документооборотом.
- Внимательность к деталям.
- Ответственность и дисциплинированность.
- Умение работать в режиме проверок и аудитов.
- Знание требований регуляторных органов (ДЛС, МЗ и др.)

Милдеттери:

- Оформление и контроль приходных, расходных и перемещающих документов (накладные, акты, ордера).
- Ведение учёта серий, сроков годности, партий ЛС.
- Контроль корректности заполнения складских журналов и форм.
- Обеспечение соответствия складской документации требованиям GMP.
- Хранение, актуализация и архивирование СОПов, инструкций, журналов склада.

- Согласование документов с ОКК, ООК, производственным отделом.
 - Передача документации для выпуска, карантина, брака, возврата.
 - Участие в расследованиях отклонений (по документации).
 - Формирование и ведение архива складских документов.
 - Подготовка документов к внутренним и внешним аудитам, инспекциям.
 - Ввод и проверка данных в 1С \Сверка бумажных и электронных данных.
 - Формирование отчётов по движению ТМЦ.
 - Документальное сопровождение плановых и внеплановых инвентаризаций.
 - Контроль своевременного оформления документов при приёмке, хранении и отгрузке.
 - Участие в процедурах карантина, выпуска и списания продукции.
 - Соблюдение конфиденциальности и регламентов компании.
-

Иш шарттары:

- Официальное трудоустройство по ТК КР;
 - Удобный трансфер для сотрудников за счет компании;
 - Предоставление вкусного обеда каждый день;
 - Возможность карьерного роста;
 - Корпоративные мероприятия и обучение (по желанию);
-

Бош орун жөнүндө:

Фармацевтический завод приглашает специалиста по документообороту для ведения и контроля документации в соответствии с требованиями GMP. Присоединяйтесь к команде, где качество — приоритет.
