Долбоордун координатору (Координатор по работе с партнерами)

550 - 950 USD

Крупная Финтех компания

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Алыстан иштөө/фриланс, Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Кара-Көл

Жумуш ордунун дареги: Удалённо

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:
Опыт работы на аналогичной позиции не менее 1 года.
Навыки выстраивания и развития долгосрочных партнерских отношений.
Отличные аналитические способности и понимание ключевых метрик партнерских программ.
Уверенное владение Excel и Google Sheets.
Способность к эффективному письменному взаимодействию.
Ответственность, внимательность к деталям и ориентация на результат.

Милдеттери:

Обязанности:
Содействие в управлении командой менеджеров по работе с партнерами, координация их работы, создание среды максимально способствующей эффективному взаимодействию с партнерами.
Разработка и внедрение стратегии по привлечению и развитию партнерских отношений.
Оптимизация процессов взаимодействия с партнёрами на всех этапах сотрудничества.
Мониторинг и анализ ключевых показателей эффективности (KPI), составление отчетов и принятие решений на основе данных.
Взаимодействие с другими отделами по всем связанным вопросам.
Обеспечение актуальности информации в CRM и системах учета.

Иш шарттары:

Мы предлагаем:

— Работу в удобном удаленном формате
— гибкий рабочий график 8 часов в день
— 50% компенсацию занятий английского
— 50% компенсацию спортзала
— программа компенсации БАДов
— бесплатные занятия с онлайн-психологом

Удобно для Nomad-ов(цифровых кочевников), тех, кто ведет образ жизни, при котором возможно работать и путешествовать одновременно

Бош орун жөнүндө:

Ищем Административного координатора отдела по работе с партнёрами
