

Долбоордун координатору (Координатор по работе с партнерами)

550 - 950 USD

Крупная Финтех компания

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Алыстан иштөө/фриланс, Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Кара-Көл

Жумуш ордунун дареги: Удалённо

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

Опыт работы на аналогичной позиции не менее 1 года.

Навыки выстраивания и развития долгосрочных партнерских отношений.

Отличные аналитические способности и понимание ключевых метрик партнерских программ.

Уверенное владение Excel и Google Sheets.

Способность к эффективному письменному взаимодействию.

Ответственность, внимательность к деталям и ориентация на результат.

Милдеттери:

Обязанности:

Содействие в управлении командой менеджеров по работе с партнерами, координация их работы, создание среды максимально способствующей эффективному взаимодействию с партнерами.

Разработка и внедрение стратегии по привлечению и развитию партнерских отношений.

Оптимизация процессов взаимодействия с партнёрами на всех этапах сотрудничества.

Мониторинг и анализ ключевых показателей эффективности (KPI), составление отчетов и принятие решений на основе данных.

Взаимодействие с другими отделами по всем связанным вопросам.

Обеспечение актуальности информации в CRM и системах учета.

Иш шарттары:

Мы предлагаем:

- Работу в удобном удаленном формате
- гибкий рабочий график 8 часов в день
- 50% компенсацию занятий английского
- 50% компенсацию спортзала
- программа компенсации БАДов
- бесплатные занятия с онлайн-психологом

Удобно для Nomad-ов(цифровых кочевников), тех, кто ведет образ жизни, при котором возможно работать и путешествовать одновременно

Бош орун жөнүндө:

Ищем Административного координатора отдела по работе с партнёрами
