NEWJOB.KG

# Офис-менеджер

## 35 000 Сомдон баштап

**ИП Нестеренко Г.И.**

**Иш тажрыйбасы:** Маниге ээ эмес

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

---

**Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:**

- грамотная устная и письменная речь;
- высшее или среднее специальное образование;
- уверенный пользователь ПК, Excel, Word;
- знание 1С приветствуется;
- умение работать в режиме многозадачности;
- внимание к мелочам, аккуратность, пунктуальность, исполнительность.

---

**Милдеттери:**

- приём, контроль и обработка первичных документов;
- заказ и отслеживание материалов;
- составление документов, деловых писем;
- работа с транспортными компаниями.

---

**Иш шарттары:**

-работа с 8.00 до 17.00;
-стабильная заработная плата;
-возможность карьерного роста;
-премии по результатам работы.

---

**Бош орун жөнүндө:**

В нашу компанию требуется сотрудник.