

Офис-менеджер

35 000 Сомдон баштап

ИП Нестеренко Г.И.

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- грамотная устная и письменная речь;
- высшее или среднее специальное образование;
- уверенный пользователь ПК, Excel, Word;
- знание 1С приветствуется;
- умение работать в режиме многозадачности;
- внимание к мелочам, аккуратность, пунктуальность, исполнительность.

Милдеттери:

- приём, контроль и обработка первичных документов;
- заказ и отслеживание материалов;
- составление документов, деловых писем;
- работа с транспортными компаниями.

Иш шарттары:

- работа с 8.00 до 17.00;
- стабильная заработная плата;
- возможность карьерного роста;
- премии по результатам работы.

Бош орун жөнүндө:

В нашу компанию требуется сотрудник.
