

Жетекчи (Рук. аппарата Палаты медиаторов КР)

55 000 Сом

Палата медиаторов Кыргызской Республики

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Профессиональные знания и навыки

Законодательная база: Глубокое знание Закона КР «О медиации», Гражданского кодекса КР, Трудового кодекса КР и закона «О некоммерческих организациях».

Администрирование: Навыки операционного управления, разработки внутренних регламентов, положений и должностных инструкций.

Делопроизводство: Знание стандартов государственного и кадрового делопроизводства КР.

Реестры и базы данных: Навыки ведения сложных реестров (так как Палата ведет Единый реестр медиаторов КР).

Финансовая грамотность: Понимание основ бюджетирования НКО, целевого использования средств и отчетности.

Милдеттери:

Функциональные обязанности:

Организация работы Совета: Подготовка заседаний Совета Палаты, протоколирование и контроль исполнения решений.

Взаимодействие с госорганами: Опыт коммуникации с Министерством юстиции КР, судебной системой и органами МСУ и другие.

Контроль этики и стандартов: Обеспечение работы комиссии по этике и других органов управления (комиссий\ комитетов) Палаты.

HR-менеджмент: Подбор и управление техническим персоналом аппарата.

Личностные и этические качества

Безупречная репутация: Отсутствие судимости и дисциплинарных взысканий, связанных с коррупцией или нарушением этики.

Нейтральность и беспристрастность: Способность оставаться вне внутренних конфликтов сообщества медиаторов.

Коммуникабельность: Навыки ведения переговоров и фасилитации.

Стрессоустойчивость: Умение работать в условиях многозадачности и жестких дедлайнов.

5. Дополнительные требования (Soft Skills)

Продвинутый уровень владения MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Иш шарттары:

Трудоустройство по Трудовому Кодексу Кыргызской Республики и полный соц.пакет.

Бош орун жөнүндө:

Ищем опытного управленца для обеспечения деятельности единого профессионального института медиаторов Кыргызстана.

Основная задача — выстроить эффективную работу исполнительного органа Палаты, координировать ведение реестров и обеспечивать взаимодействие с государственными органами.

Понимание специфики института медиации в КР будет значительным преимуществом.

Языковая компетенция: Свободное владение кыргызским и русским языками (обязательно). Знание английского языка будет плюсом для взаимодействия с международными партнерами.
