

Котормочу (перевод на китайский)

70 000 Сом

NNJ International Trade Limited Company

Иш тажрыйбасы: 3 жылдан 6 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Колледж

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: ул. Орозбекова, 17, Жилой дом «Версаль»

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требуется квалификация на уровне HSK 6 и выше в китайском языке.

Милдеттери:

Сопровождение менеджера компании при посещении клиентов, перевод содержания беседы. Обработка повседневных административных вопросов в офисе.

Иш шарттары:

График работы гибкий, детали можно обсудить и согласовать при личной встрече.

Бош орун жөнүндө:

Мы ищем секретаря, который владеет китайским языком для выполнения повседневных административных задач. Место работы - город Бишкек. Рабочее время с 10:00 до 18:00 ежедневно, пять дней в неделю.
