

Администратор (Администатор маркета)

45 000 Сом

ОсОО Бимар

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Орто атайын

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: по результатам собеседования

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Опыт работы администратором или в сфере торговли приветствуется;
Ответственность и внимательность;
Коммуникабельность;
Умение работать с коллективом;
Готовность работать в динамичном режиме.

Милдеттери:

Организация и контроль работы маркета;
Контроль сотрудников и соблюдения стандартов компании;
Работа с кассой и покупателями;
Контроль наличия и правильной выкладки товара;
Решение текущих вопросов в маркете;
Контроль порядка и чистоты в торговом зале.

Иш шарттары:

Стабильная работа в компании «Бимар»;
Официальное трудоустройство;
Обучение и поддержка на период адаптации;
График работы: 15:00-00:00;
Возможность профессионального и карьерного роста.

Бош орун жөнүндө:

Компания «Бимар» приглашает на работу администратора маркета.

☒ Студенттер үчүн ылайыктуу жумуш
