

Офис-менеджер (Умение работать с документооборотом)

30 000 Сомдон баштап

“Кульман”

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Чокморова 240

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Умение пользоваться ПК

Милдеттери:

Ведение документооборота
Выполнение поручений

Иш шарттары:

Работа в коллективе

Бош орун жөнүндө:

Ищем офис-менеджера, помощника руководителя
