

Офис-менеджер (ведение делопроизводства)

50000 сомдон баштап

Фабрика сна

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: г. Бишкек, ул. Виноградная 1/18, Октябрьский р/н.

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Опыт работы в данной сфере не менее 1 года;
- Знание ТК КР.
- Знание 1 С, желательно.
- Отличные коммуникативные навыки;
- Умение работать в команде;
- Стремление к развитию.

Милдеттери:

- Ведение кадровой работы;
- Постановка и ведение документооборота компании;
- Содействие в работе смежных подразделений;
- Контроль исполнительской дисциплины руководителей подразделений;
- Выполнение поручений руководителя компании.

Иш шарттары:

- График работы 6/1
- подробности при собеседовании

Бош орун жөнүндө:

В компанию по производству и реализации мягкой мебели и матрасов «Фабрика Сна», требуется офис-менеджер
