

Администратор (Администратор в Бизнес Центр)

50 000 Сом

БЦ АльТаир

Иш тажрыйбасы: 3 жылдан 6 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Боконбаева/ Раззакова

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Опыт работы администратором от 3-х лет, опытный пользователь ПК, Microsoft Office;
Лидерские качества, умение работать в команде;
Ответственность, внимательность, стрессоустойчивость;

Милдеттери:

Организация и контроль бесперебойной и эффективной работы Бизнес Центра.
Работа с клиентами и обслуживающими службами, обеспечение высокого уровня сервиса;
Управление персоналом. постановка задач, контроль.
Ведение отчетности, работа с документацией;
Соблюдение стандартов компании.

Иш шарттары:

График работы:5/2;
Время работы: с 09:30 до 18:30;
Трудоустройство согласно ТК КР;
Стабильная заработная плата;
Дружный коллектив .

Бош орун жөнүндө:

Опыт работы администратором от 3-х лет;
Лидерские качества, умение работать в команде;
Ответственность, внимательность, стрессоустойчивость;
Навыки работы с персоналом и клиентами.
Работа с документами.
