

## Администратор (бизнес-процессов в отдел маркетинга)

600 Сом

Крупная Финтех компания

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Алыстан иштөө/фриланс, Толук иш күнү

**Билими:** Мааниге ээ эмес

**Иштөөчү шаарлар:** Ош

**Жумуш ордунун дареги:** Удалённо

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

Опыт работы в администрировании бизнес-процессов или маркетинге.

Знание методологий оптимизации бизнес-процессов

Навыки анализа данных и использования инструментов, таких как Microsoft Excel.

Коммуникативные навыки и способность эффективно взаимодействовать с различными уровнями сотрудников.

Организационные навыки и внимательность к деталям.

Преимуществом будут:

Высшее образование по маркетингу, управлению проектами или родственной специальности.

Знание и опыт работы с маркетинговыми инструментами и платформами.

Опыт внедрения цифровых инструментов для оптимизации маркетинговых процессов.

---

### Милдеттери:

Обязанности:

Анализ и оптимизация бизнес-процессов в отделе маркетинга для повышения эффективности и эффективности работы.

Разработка и внедрение новых процессов и процедур в соответствии с маркетинговыми целями и стратегией компании.

Составление документации, включая схемы процессов, стандарты и инструкции, и обеспечение их актуальности.

Мониторинг выполнения маркетинговых бизнес-процессов, выявление проблем и разработка планов действий по их устранению.

Сотрудничество с членами отдела маркетинга для обеспечения согласованности и сотрудничества в рамках маркетинговых процессов.

Анализ данных и метрик для измерения результатов и эффективности маркетинговых процессов.

---

**Иш шарттары:**

Мы предлагаем

- Работу в удобном удаленном формате
  - гибкий рабочий график 8 часов в день
  - 50% компенсацию занятий английского
  - 50% компенсацию спортзала
  - программа компенсации БАДов
  - бесплатные занятия с онлайн-психологом
- 

**Бош орун жөнүндө:**

Мы в поиске Администратора бизнес-процессов в отдел маркетинга

---

---