Администратор (бизнес-процессов в отдел маркетинга)

600 Сом

Крупная Финтех компания

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Алыстан иштөө/фриланс, Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Ош

Жумуш ордунун дареги: Удалённо

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:
Опыт работы в администрировании бизнес-процессов или маркетинге.
Знание методологий оптимизации бизнес-процессов
Навыки анализа данных и использования инструментов, таких как Microsoft Excel.
Коммуникативные навыки и способность эффективно взаимодействовать с различными уровнями сотрудников.
Организационные навыки и внимательность к деталям.

Преимуществом будут:

Высшее образование по маркетингу, управлению проектами или родственной специальности.
Знание и опыт работы с маркетинговыми инструментами и платформами.
Опыт внедрения цифровых инструментов для оптимизации маркетинговых процессов.

Милдеттери:

Обязанности:
Анализ и оптимизация бизнес-процессов в отделе маркетинга для повышения эффективности и эффективности работы.
Разработка и внедрение новых процессов и процедур в соответствии с маркетинговыми целями и стратегией компании.
Составление документации, включая схемы процессов, стандарты и инструкции, и обеспечение их актуальности.
Мониторинг выполнения маркетинговых бизнес-процессов, выявление проблем и разработка планов действий по их устранению.
Сотрудничество с членами отдела маркетинга для обеспечения согласованности и сотрудничества в рамках маркетинговых процессов.

Анализ данных и метрик для измерения результатов и эффективности маркетинговых процессов.

Иш шарттары:

Мы предлагаем
— Работу в удобном удаленном формате
— гибкий рабочий график 8 часов в день
— 50% компенсацию занятий английского
— 50% компенсацию спортзала
— программа компенсации БАДов
— бесплатные занятия с онлайн-психологом

Бош орун жөнүндө:

Мы в поиске Администратора бизнес-процессов в отдел маркетинга