

Администратор (бизнес-процессов в отдел маркетинга)

600 Сом

Крупная Финтех компания

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Алыстан иштөө/фриланс, Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Ош

Жумуш ордуунун дареги: Удалённо

Талап кылышкан компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

Опыт работы в администрировании бизнес-процессов или маркетинге.

Знание методологий оптимизации бизнес-процессов

Навыки анализа данных и использования инструментов, таких как Microsoft Excel.

Коммуникативные навыки и способность эффективно взаимодействовать с различными уровнями сотрудников.

Организационные навыки и внимательность к деталям.

Преимуществом будут:

Высшее образование по маркетингу, управлению проектами или родственной специальности.

Знание и опыт работы с маркетинговыми инструментами и платформами.

Опыт внедрения цифровых инструментов для оптимизации маркетинговых процессов.

Милдеттери:

Обязанности:

Анализ и оптимизация бизнес-процессов в отделе маркетинга для повышения эффективности и эффективности работы.

Разработка и внедрение новых процессов и процедур в соответствии с маркетинговыми целями и стратегией компании.

Составление документации, включая схемы процессов, стандарты и инструкции, и обеспечение их актуальности.

Мониторинг выполнения маркетинговых бизнес-процессов, выявление проблем и разработка планов действий по их устранению.

Сотрудничество с членами отдела маркетинга для обеспечения согласованности и сотрудничества в рамках маркетинговых процессов.

Анализ данных и метрик для измерения результатов и эффективности маркетинговых процессов.

Иш шарттары:

Мы предлагаем

- Работу в удобном удаленном формате
 - гибкий рабочий график 8 часов в день
 - 50% компенсацию занятий английского
 - 50% компенсацию спортзала
 - программа компенсации БАДов
 - бесплатные занятия с онлайн-психологом
-

Бош орун жөнүндө:

Мы в поиске Администратора бизнес-процессов в отдел маркетинга
