

Юрист

60000 сомдон баштап

ЗЭТ ИНТЕРНЕЙШЭНЛ

Иш тажрыйбасы: 3 жылдан 6 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

Высшее оконченное образование (подтвержденный диплом).

Знание законодательных актов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность Общества.

Методические и нормативные материалы по правовой деятельности.

Знание гражданского, трудового, финансового, административного право.

Знание налогового законодательства.

Знание экологического законодательства.

Знание основ экономики, организации труда, производства и управления.

Знания правил и норм охраны труда.

Рекомендации с предыдущего места работы(без рекомендаций резюме рассматриваться не будет).

Милдеттери:

Обязанности:

Выполнять работу по соблюдению законности в деятельности Общества и защиту его правовых интересов.

Осуществлять правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в Обществе, визируя их, а так же участвовать, в необходимых случаях, в подготовке этих документов.

Принимать меры по изменению или отмене правовых актов Общества, изданных с нарушением действующего законодательства.

Организовывать подготовку заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Общества, а также проектам нормативных актов, поступающих на отзыв Обществу.

Представлять интересы Общества в судебных органа Кыргызской Республики, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Участвовать в подготовке и заключении коллективных договоров.

Ведение работ по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел.

Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплине.

Обеспечение информированием работников Общества о действующем законодательстве, а также организация работы по изучению должностными лицами Общества нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.

Организация по оказанию юридической помощи общественным организациям Общества, консультируя работников по правовым вопросам.

Иш шарттары:

Рабочий график согласно трудовому кодексу Кыргызской Республики.

ВАЖНО: Собеседование проводится в два этапа:

Первый этап:

Письменное задание (примерная занятость 1,5 часа);

Собеседование кандидат с hr сотрудником.

Второй этап:

Собеседование с генеральным директором компании.

Бош орун жөнүндө:

-
