

Жетектөөчү адис (англис тилин билүү менен)

25000 сомдон баштап

Agurkr

Иш тажрыйбасы: 3 жылдан 6 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Панфилова 237

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Эл аралык мамилелер, лингвистика, юриспруденция же мамлекеттик башкаруу тармагында жогорку билим. Англис тилин эркин билүү (Advanced, B2 деңгээлинен төмөн эмес). Протокол, эл аралык байланыштар же административдик иш тармагында кеминде 3-5 жылдык иш тажрыйбасы. Мыкты коммуникациялык, уюштуруучулук көндүмдөр жана майда нерселерге көңүл буруу.

Милдеттери:

Билим берүү жана илим тармагындагы тенденциялар жөнүндө маалыматтарды топтоо жана талдоо, тиешелүү аналитикалык материалдарды даярдоо. Эл аралык кызматташтык долбоорлорун түзүүгө жана ишке ашырууга катышуу. Чет элдик жана эл аралык уюмдар, анын ичинде алардын Кыргыз Республикасындагы өкүлчүлүктөрү, ошондой эле КМШ жана алыскы чет өлкөлөрдүн уюмдары менен активдүү иштөө. Кызматкерлерге жана студенттерге Регламент, протокол жана тышкы байланыштар бөлүмүнүн компетенциясына кирген маселелер боюнча кеңеш берүү жана маалыматтык колдоо көрсөтүү. Жетекчиликтин тапшырмаларын өз убагында аткаруу жана отчеттук документтерди даярдоо.

Иш шарттары:

- Трудоустройство по ТК КР

Бош орун жөнүндө:

Ички регламенттерди иштеп чыгуу жана алардын сакталышын көзөмөлдөө аркылуу иштин тартибин жана стандарттарын камсыздоо. Расмий иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү. Тышкы өнөктөштөр жана мамлекеттик органдар менен натыйжалуу мамилелерди өнүктүрүү жана колдоо. Англис тилин B2 билүү милдеттүү.
