

Офис-менеджер

35 000 Сомдон баштап

Arashan Travel

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Бүтпөгөн жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Иса Ахунбаева 48

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

- Ответственность и аккуратность
- Коммуникабельность
- Знание ПК и мессенджеров
- Приветствуется опыт в продажах или клиентском сервисе

Милдеттери:

Обязанности:

- Консультация клиентов (туры, прокат авто)
- Оформление договоров и заявок
- Ведение документации
- Контроль за выдачей/возвратом автомобилей
- Выполнение поручений руководителя

Иш шарттары:

Условия:

- ☐☐ График: с 09:00 до 18:00
 - ☐☐ 5/2 (выходные — суббота и воскресенье)
 - ☐☐ Зарплата: от 35 000 сом
 - ☐☐ Место работы: Иса Ахунбаева 48
-

Бош орун жөнүндө:

Требуется универсальный сотрудник в компанию, работающую в сфере туризма и аренды автомобилей.
