

Коомчулук менен байланыш менежери

20 000 Сомдон баштап



Peshcom

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Алыстан иштөө/фриланс

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

МЫ ИЩЕМ ЧЕЛОВЕКА

С хорошими навыками письменной и устной коммуникации на русском языке

Умеющего писать тексты в легкочитаемом интересном формате и оформлять их, например в Canva

Коммуникабельного и умеющего работать в команде

С опытом подготовки презентаций и выступления с ними перед публикой

Пользователя соцсетей (нужно понимать, как устроены и работают соцсети)

С навыками ведения учета доходов-расходов в Excel и опытом работы

с Google Workspace (Drive, Docs, Sheets).

Самостоятельного, проактивного и умеющего работать удаленно на результат

Ответственного и внимательного к деталям

С интересом к городской культуре и социально-значимым проектам

С желанием учиться и узнавать новое

Будет преимуществом:

Знание кыргызского/английского

Навыки работы с CMS Tilda

Опыт работы по краудфандингу

Милдеттери:

Сохранять и развивать взаимодействие с патронами организации: составлять, оформлять и публиковать новости о деятельности организации на краудфандинговых платформах Patreon (минимум раз в месяц) и Telegram (минимум 1 раз в неделю). Также связываться с ними при остановке платежей,

следить за выполнением наших обязательств перед ними, организовывать доставку подарков, встречи и тд. Для визуального оформления новостей важно уметь работать с платформой для графического дизайна, например Canva.

Увеличить краудфандинговое сообщество на данных платформах: поиск и проведение встреч для привлечения подписчиков, таргетная рассылка, подготовка информации для соцсетей, генерация новых способов привлечения подписчиков.

Оптимизация предложений для патронов в случае необходимости, заказ мерча.

Поддерживать связь с платежными системами MegaPay, O!Деньги (сверка поступлений, обновление договора, решение возникающих проблем: не работает QR-код или мы пропали из списка благотворительных организаций в магазине).

Вести учет доходов и расходов по краудфандингу в Google Sheets (регулярно).

Готовить отчеты по краудфандингу: ежеквартально, по итогам года для сайта и соцсетей.

Готовить отчеты о проделанной работе (в конце каждого месяца).

Участвовать в рабочих планерках (онлайн), обязательных тренингах для всей команды, а также тренингах по своему направлению работы.

Участвовать в партнерских мероприятиях (по желанию).

Иш шарттары:

Формат работы: удаленно (с возможностью офлайн-участия в тренингах и мероприятиях в Бишкеке)

Занятость: неполная

Оформление: договор ГПХ (для ИП)

Оплата: конкурентная, обсуждается индивидуально

График: гибкий, но с обязательным выполнением еженедельных и ежемесячных задач

Команда: небольшой творческий коллектив единомышленников

Бош орун жөнүндө:

МИССИЯ СОТРУДНИКА

Укреплять устойчивость организации через поддержку и развитие краудфандингового сообщества Peshcom.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ

Возможность влиять на развитие городской культуры в Бишкеке

Работу с интересными проектами и креативной аудиторией

Свободу в реализации идей и инициатив

Опыт работы в сфере управления сообществами

Гибкий график и удаленный формат работы

Дружелюбную команду и атмосферу творчества

Участие в тренингах и других образовательных мероприятиях для профессионального роста
КАК ОТКЛИКНУТЬСЯ

Отправьте резюме и сопроводительное письмо, в котором расскажите:

Почему вам интересна эта позиция?

Какой у вас опыт работы с сообществами или в краудфандинге/фандрайзинге?

Есть ли опыт работы в социально-значимых проектах? Какие общественные проекты вам близки?

Есть ли у вас примеры работ (тексты, посты, проекты, отчеты или др)?

Укажите контакты двух людей, которые бы могли дать отзыв о вашей предыдущей работе (ФИО, должность, организация, email).

Отправить документы необходимо на адрес peshcombishkek@gmail.com до 22 февраля, тема письма: Вакансия комьюнити менеджера.

☒ Майыптыгы бар адамдар үчүн ылайыктуу жумуш
