

Ассистент (по мониторингу)

40 000 Сомдон баштап

ОО "Равенство"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: мкр.Джал

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- старше 23 лет;
- имеет высшее образование;
- владеет кыргызским и русским языками (английский будет плюсом);
- имеет опыт работы с документами, данными и проектами (опыт в НКО будет преимуществом);
- уверенно пользуется компьютером (Word, Excel, почта);
- ответственный и готов работать в команде.

Милдеттери:

- помогать собирать данные и приводить их в порядок;
- готовить отчёты и таблицы для руководства и доноров;
- следить за выполнением основных показателей проекта;
- общаться с коллегами, чтобы уточнять информацию и помогать им с данными;
- предлагать идеи, как сделать процесс удобнее и эффективнее.

Иш шарттары:

Официальное трудоустройство

Бош орун жөнүндө:

Ищем ассистента который поможет собирать и упорядочивать информацию о текущих проектах, чтобы команда могла видеть результаты своей работы.
