Персонал боюнча менежер/HR-менеджер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси

40 000 Сом

ОсОО "Санмед ЛТД"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Высшее или среднее профессиональное образование.
- Опыт работы в HR или кадровом делопроизводстве от 2 лет.
- Отличное знание трудового законодательства Кыргызской Республики.
- Практический опыт самостоятельного ведения кадрового делопроизводства.
- Навыки подбора персонала и проведения собеседований.
- Уверенное владение ПК и офисными программами.
- Ответственность, внимательность, организованность и умение работать самостоятельно.

Милдеттери:

- Ведение кадрового делопроизводства в полном объёме.
- Оформление приёма, перевода и увольнения сотрудников.
- Подготовка трудовых договоров, дополнительных соглашений, приказов и других кадровых документов.
- Ведение личных дел сотрудников, учёт отпусков и рабочего времени.
- Контроль соблюдения трудового законодательства Кыргызской Республики.
- Подбор персонала: размещение вакансий, поиск кандидатов, проведение собеседований.
- Адаптация новых сотрудников.
- Ведение штатного расписания и кадровой отчётности.
- Контроль актуальности и правильности оформления кадровой документации.

Иш шарттары:

- Место работы: Бишкек.
- Официальное трудоустройство.

- Уютный теплый офис
- График работы: 5/2. С 8:30 до 17:30
- Обед предоставляет компания (бесплатно)

Бош орун жөнүндө:

Фармацевтическая компания приглашает в свою команду HR-менеджера с функциями кадрового делопроизводства.