

## Офис-менеджер

25 000 Сомдон баштап

R-trade

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Человек с хорошими навыками письменной и устной речи  
Уверенный пользователь офисной техники и программ  
Ответственный и организованный сотрудник  
Быстро обучаем и готов к новым вызовам

---

### Милдеттери:

Организовывать и поддерживать бесперебойную работу офиса  
Выполнять поручения руководства  
Ведение делопроизводства офиса: прием входящих/исходящих звонков, корреспонденции, составление писем, запросов, внутренний документооборот

---

### Иш шарттары:

- График работы 5/2  
- заработная плата по результатам собеседования.

---

### Бош орун жөнүндө:

Мы - активно развивающаяся организация и сейчас мы в поиске офис-менеджера, который станет важной частью нашей команды!

---

