

Кардарлар менен иштөө боюнча менежер (Администратор)

20000 - 35000 сом



Центр развития "Аистёнок"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Аламедин-1

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Что важно в кандидате?

Опыт работы: от 1 года в сфере услуг, предпочтительно в образовательных или медицинских учреждениях.

Личные качества: эмпатия, дисциплина, стрессоустойчивость, ответственность и энергичность.

Умение работать в многозадачной среде, любовь к порядку и внимание к мелочам.

Милдеттери:

Мы предлагаем:

Стабильную и интересную работу в дружной команде.

Возможность личного и профессионального роста.

Комфортные условия труда и удобный график (5/2)

Официальное трудоустройство, оплачиваемый летний отпуск (28 дней).

Стабильная оплата труда: оклад + бонусы за успешные результаты.

Бесплатное посещение курсов для ваших детей и праздничные бонусы.

Уютный офис рядом с магазинами и кафе.

Иш шарттары:

Основные задачи:

Обеспечение высокого уровня сервиса для клиентов.

Общение с родителями, презентация курсов, проведение экскурсий.

Поддержание порядка и уюта в центре, работа с документацией и ведение кассовой дисциплины.

Соблюдение и контроль корпоративных стандартов работы и внешнего вида;

Контроль и помощь педагогам в организации работы.

Участие в планерках и развитии центра.

Если вы готовы стать частью нашего центра и сделать его вторым домом для наших клиентов, ждем ваше резюме!

ВАЖНО!!

Отбор будет проходить в 3 этапа:

1. Отправьте резюме и сопроводительное письмо с темой «Менеджер в детский центр» на email до 15 ноября. Начните с фразы: «Я тот, кто вам нужен, потому что...».

2. Телефонное интервью с кандидатом.

3. Финальное собеседование с руководителем (с 16 по 18 ноября).

Предусмотрено 10 дневное оплачиваемое обучение

Бош орун жөнүндө:

Мы — динамичный образовательный центр, ориентированный на создание уютной и душевной атмосферы для детей и их родителей. Ищем администратора, который будет поддерживать высокий уровень сервиса, участвовать в жизни центра и заботиться о каждом клиенте.

Что важно в кандидате?

Опыт работы: от 1 года в сфере услуг, предпочтительно в образовательных или медицинских учреждениях.

Личные качества: эмпатия, дисциплина, стрессоустойчивость, ответственность и энергичность.

Умение работать в многозадачной среде, любовь к порядку и внимание к мелочам.

Основные задачи:

Обеспечение высокого уровня сервиса для клиентов.

Общение с родителями, презентация курсов, проведение экскурсий.

Поддержание порядка и уюта в центре, работа с документацией и ведение кассовой дисциплины.

Соблюдение и контроль корпоративных стандартов работы и внешнего вида;

Контроль и помощь педагогам в организации работы.

Участие в планерках и развитии центра.
