

## Адис (сбор информации)

200 Сом

ОсОО В Плюсе

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Алыстан иштөө/фриланс

**Билими:** Мааниге ээ эмес

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

**Жумуш ордунун дареги:** Удаленно

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Требования:

внимательность, ответственность и аккуратность в работе с данными;

умение быстро ориентироваться в интернете и находить информацию из открытых источников;

развитое логическое мышление и способность работать по алгоритму;

обязательное условие: умение использовать инструменты искусственного интеллекта для ускорения поиска и обработки информации;

уверенное владение ПК, Google-сервисами и социальными сетями;

умение доводить задачи до результата и соблюдать сроки.

---

### Милдеттери:

Обязанности:

поиск руководителей банков и подразделений (директора, руководители департаментов, управляющие филиалов и т.д.);

поиск и сбор рабочих контактов (телефон, email, соцсети, LinkedIn, Facebook, Instagram и др.);

сбор информации по заданному алгоритму и инструкции;

внесение данных в таблицу в установленном формате.

---

### **Иш шарттары:**

Условия работы:

формат работы: удаленно;

занятость: частичная (4–6 часов в день) или полный рабочий день.

Оплата:

200 сом/час;

оплата по факту выполненной работы (возможен сдельный формат);

проектная работа на период формирования базы контактов.

---

### **Бош орун жөнүндө:**

Ищем сообразительных и внимательных специалистов, которые умеют быстро находить информацию в интернете и уверенно работать с таблицами.

Основная задача - находить контакты руководителей банков и подразделений (ЛПР), которые необходимы для дальнейшей работы отдела продаж.

Пишите, плз, на мой телеграм: <https://t.me/hrinpl>

---

☒ Студенттер үчүн ылайыктуу жумуш

---