

Офис-менеджер

30 000 - 40 000 Сом

ОсОО "Азия Вотор Билд"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

ответственный, с владением грамотной письменной и устной речью, знанием офисных программ.

Милдеттери:

деловая переписка с заказчиком, поставщиками, ведение офисного документооборота, отчетности, составление табелей, взаимодействие с инженерным составом, мастерами строительных участков.

Иш шарттары:

стабильная заработная плата до 40 000 сом /месяц без задержек (при необходимости в середине месяца аванс).

График работы 5/2 с 9:00 до 18:00 (пятидневка)

Внутреннее обучение и все возможности для карьерного роста;

Бош орун жөнүндө:

В строительную компанию требуется офис менеджер с наличием высшего образования.

Уважаемые кандидаты, вышлите резюме. Отдел кадров изучит ваши заявки и свяжется с вами только в том случае, если вы будете включены в список кандидатов на эту должность. Мы рады сотрудничеству с Вами. e_mail: info@awb.kg
