

Юрист (юрист- помощник)

40 000 Сом



ЗАО "Аталык Групп"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: с Новопокровка ул Ленина 250

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Высшее образование (землеустройство — плюс)
- Опыт в недвижимости от 2 лет
- Владение Word, уверенная работа с техникой
- Знание Bitrix24 — приветствуется
- Права категории В и авто — большой плюс

Милдеттери:

- Заключение договоров (купля-продажа, аренда, субаренда)
- Оформлять документы в госорганах
- Выезжать на участки (отвод, проверка)
- Вести учётную документацию
- Консультировать по вопросам недвижимости
- Выполнение поручений Нач отдела, Юриста,

Иш шарттары:

- Связь и ГСМ (топливо для авто) - предоставляется
 - Работа в стабильной, развивающейся компании
-

Бош орун жөнүндө:

Наша компания растёт — и мы открываем новую вакансию!

Нужен человек, который разбирается в документах, умеет общаться с госорганами и не боится выездов на объекты.
