

Иш кагаздарын жүргүзүүчү (в вузе)

30 000 Сом

АГУПКР

Иш тажрыйбасы: 3 жылдан 6 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Уверенный пользователь ПК
Знание кыргызского, русского языков.
Знание английского языка- преимущество
Умение работать в СЭДе
Опыт работы

Милдеттери:

Регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
Контроль сроков исполнения документов.
Архивирование и систематизация текущей документации.

Иш шарттары:

Трудоустройство строго по ТК КР
Достойная оплата труда

Бош орун жөнүндө:

Требуется делопроизводитель с опытом работы в СЭДе
