



Администратор (Лицо компании)

35 000 Сомдон баштап



NBFit Studio

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Алмашуу графиги

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордуунун дареги: Ибраимова 103/1

Талап кылышкан компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

коммуникабельность и внимательность к деталям
грамотная устная и письменная речь

доброжелательность, клиентоориентированность, умения общаться с разными людьми

ответственность, пунктуальность, аккуратность

навыки работы с ПК, экзель, срм(будет преимуществом)

Милдеттери:

встреч и консультирование, предоставление информации об услугах студии.

прием звонков, работа с мессенджерами. Работа с оплатами

ведение записи на тренировки, контроль расписания. Прием звонков, работа с мессенджерами

Иш шарттары:

работа в современной фитнес-студии с дружным коллективом

график (обговаривается): сменный день

официальное оформление

возможность профессионального роста

Бош орун жөнүндө:

Ищем человека, который умеет держать все под контролем и готов развиваться вместе с нами. Если вам интересно развивать свои навыки общения и организации - вам к нам)

- Студенттер үчүн ылайыктуу жумуш
-