

## Офис-менеджер (Переводчик)

60 000 Сом

ГРП Глобального Фонда

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

**Жумуш ордунун дареги:** ул. Тоголок Молдо 1

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Высшее образование;
- Опыт работы в сфере администрирования и предоставления услуг синхронного, последовательного и письменного перевода с / на английский язык не менее 3 лет;
- Опыт работы в международных организациях является преимуществом;
- Свободное владение английским и русским языками. Знание кыргызского языка является преимуществом;
- Знание документооборота;
- Опыт в использовании компьютеров и пакетов офисных программ, опыт работы в использовании электронных баз данных и интернета
- Способность эффективно работать с различными заинтересованными сторонами, включая руководителей медицинских учреждений, работников здравоохранения, представителей местных органов власти и организаций гражданского общества.
- Отличные коммуникационные навыки.
- Аналитические навыки, способность критического анализа данных.

---

### Милдеттери:

- Делопроизводство
- Ведение корреспонденции
- Письменный и устный перевод с/на английский и русский языки
- Логистика
- Сбор потребностей, подготовка заявки, раздача канцелярских и расходных материалов и др.

---

### Иш шарттары:

- Контракт об оказании услуг
  - Заработная плата согласно постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики №371 от 12 июля 2022г.
- 

**Бош орун жөнүндө:**

В группу реализации проекта "Эффективный контроль за ВИЧ и туберкулезом в Кыргызской Республике", финансируемого Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, требуется опытный офис-менеджер/переводчик

---

---