

## Офис-менеджер (помощник руководителя)

40000 сомдон баштап

Клиника Неомед

**Иш тажрыйбасы:** 6 жылдан ашык

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

**Жумуш ордунун дареги:** Орозбекова 46

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Высшее образование
- Знание компьютера и основных программ
- Знание SMM
- Знание английского языка
- Знание основ маркетинга

---

### Милдеттери:

планирование рабочего дня руководителя;  
встреча посетителей руководителя;  
ведение деловой переписки;  
организация совещаний и переговоров;  
организация деловых поездок, командировок;  
выполнение письменных и устных переводов;  
контроль исполнения поручений руководителя.

---

### Иш шарттары:

Трудоустройство согласно ТК КР  
Своевременная з/п

---

**Бош орун жөнүндө:**

Ищем человека на постоянную работу в Клинку.

---

---