

Ассистент

45 000 Сом

MZS & Co

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Google Sheets / Excel — базовый уровень (формулы, фильтры, сортировка)
- Грамотный письменный русский — пишет сам, без правок
- Умение работать в мессенджерах и почте как в рабочих инструментах
- Базовое понимание как устроен сайт (не верстать, но понять — эта кнопка ведёт не туда)

Важно, но можно научить:

- CMS (Tilda, WordPress или что у тебя) — разобраться несложно
- Работа с рекламными кабинетами Meta — просто смотреть цифры, не настраивать
- Task-трекеры (Notion, Trello, Asana) — если не знает, освоит за день

Личные качества — это главное:

- Инициативность: видит что надо сделать, не ждёт пинка
- Внимательность к деталям — опечатки, сроки, статусы
- Коммуникабельность — не боится написать незнакомому подрядчику или инфлюенсеру

Милдеттери:

Чем придётся заниматься:

- таблицы, файлы, отчёты (Google Sheets, Excel)
- переписка с подрядчиками, инфлюенсерами, командой
- сайт: проверить, добавить страницу, опубликовать текст
- реклама: собрать данные по Meta, лидам
- помощь в запуске вебинаров и партнёрских проектах
- и всё остальное, что появляется в живом бизнесе ☐☐

Иш шарттары:

Работа удаленная, рабочий день хоть и полный, но гибкий. Хотите днем, хотите вечером.

Бош орун жөнүндө:

Ищу помощника — человека, который любит порядок и не боится хаоса

Я предприниматель, и мне нужен правая рука на удалёнке. Не скучный офисный ассистент — а человек, который подхватывает задачи на лету и доводит до конца.

Студенттер үчүн ылайыктуу жумуш

Майыптыгы бар адамдар үчүн ылайыктуу жумуш
