NEWJOB.KG

Ассистент

45 000 Сом

MZS & Co

Иш тажрыйбасы: Мааниге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

• Google Sheets / Excel — базовый уровень (формулы, фильтры, сортировка)
• Грамотный письменный русский — пишет сам, без правок
• Умение работать в мессенджерах и почте как в рабочих инструментах
• Базовое понимание как устроен сайт (не верстать, но понять — эта кнопка ведёт не туда)
Важно, но можно научить:
• CMS (Tilda, WordPress или что у тебя) — разобраться несложно
• Работа с рекламными кабинетами Meta — просто смотреть цифры, не настраивать
• Таск-трекеры (Notion, Trello, Asana) — если не знает, освоит за день
Личные качества — это главное:
• Инициативность: видит что надо сделать, не ждёт пинка
• Внимательность к деталям — опечатки, сроки, статусы
• Коммуникабельность — не боится написать незнакомому подрядчику или инфлюенсеру

Милдеттери:

Чем придётся заниматься:
— таблицы, файлы, отчёты (Google Sheets, Excel)
— переписка с подрядчиками, инфлюенсерами, командой
— сайт: проверить, добавить страницу, опубликовать текст
— реклама: собрать данные по Meta, лидам
— помощь в запуске вебинаров и партнёрских проектах
— и всё остальное, что появляется в живом бизнесе □□

Иш шарттары:

Работа удаленная, рабочий день хоть и полный, но гибкий. Хотите днем, хотите вечером.

Бош орун жөнүндө:

□□ Ищу помощника — человека, который любит порядок и не боится хаоса
Я предприниматель, и мне нужен правая рука на удалёнке. Не скучный офисный ассистент — а человек, который подхватывает задачи на лету и доводит до конца.

- ☑ Студенттер үчүн ылайыктуу жумуш
- ☑ Майыптыгы бар адамдар үчүн ылайыктуу жумуш