

## Операциялар менеджери (Менеджер по развитию)

60 000 Сомдон баштап



Peshcom

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Высшее образование в области социальных наук, международного развития, управления, экономики, публичной политики или смежных направлений;

Релевантный опыт в фандрайзинге, проектном управлении, институциональном развитии или работе с отчетностью в НПО/международных организациях;

Опыт подготовки проектных заявок и сопровождения донорской и программной отчетности;

Понимание проектного цикла, логфреймного подхода, Theory of Change и основ мониторинга и оценки (МиО);  
Навыки аналитического письма, структурирования и редактирования текстов;

Опыт работы с проектными бюджетами;

Свободное владение русским, английским (не ниже уровня B2) и кыргызским языками;

Системное мышление, ответственность, умение координировать процессы и работать в условиях многозадачности;

Разделение ценностей Peshcom и чувствительность к работе с молодежью и сообществами.

### КАК ОТКЛИКНУТЬСЯ

Отправьте резюме и сопроводительное письмо, в котором расскажите:

- Почему вам интересна эта позиция?

- Какой у вас релевантный опыт работы?
- Есть ли у вас примеры работ (тексты, посты, проекты, отчеты или др)?
- Укажите контакты двух людей, которые бы могли дать отзыв о вашей предыдущей работе (ФИО, должность, организация, email)

Отправить документы необходимо на адрес [peshcombishkek@gmail.com](mailto:peshcombishkek@gmail.com) до 5 июля включительно, тема письма: Вакансия менеджера по развитию и фандрайзингу.

---

## **Милдеттери:**

### **КРУГ ЗАДАЧ**

Стратегическое и институциональное развитие:

- Разработка политик и налаживание организационных процессов;
- Составление стратегии фандрайзинга и мобилизации ресурсов;
- Развитие и сопровождение институциональных и стратегических партнерств;
- Обеспечение согласованности проектов с долгосрочными целями организации и их супервизия;
- Участие в обновлении стратегии развития организации.

Фандрайзинг и работа с донорами:

- Мониторинг и анализ донорских возможностей;
- Координация подготовки проектных заявок;
- Ведение донорского портфеля и календаря заявок;
- Коммуникация с донорами на всех этапах проектного цикла.

Сопровождение отчетности организации:

Менеджер сопровождает всю отчетность организации (донорскую, программную, краудфандинговую) – обеспечивая ее качество, логическую согласованность и соответствие внешним требованиям. Использует выводы отчетности для улучшения программ и подготовки новых заявок.

Работа с сотрудниками и развитие организационного потенциала:

- Координация участия сотрудников в подготовке заявок и отчетов;
  - Организация внутренних координационных и обучающих сессий;
  - Содействие сохранению institutional memory и снижению зависимости процессов от отдельных сотрудников.
  - Коммуникации и позиционирование
  - Координация подготовки презентаций, pitch deck и институциональных материалов;
  - Обновление и поддержка профиля организации;
  - Участие во внешних встречах и networking-мероприятиях;
  - Поддержка имиджа Peshcom как надежного партнера.
- 

## **Иш шарттары:**

Формат работы: частично удаленно

Оформление: договор ГПХ (для ИП)

Оплата: конкурентная, обсуждается индивидуально

График: гибкий, с обязательным выполнением поставленных задач

Профессиональный рост: возможность участия в тренингах и других образовательных мероприятиях

Команда: небольшой творческий коллектив единомышленни:ц

---

**Бош орун жөнүндө:**

МИССИЯ СОТРУДНИ:ЦЫ

Институциональное развитие и укрепление финансовой устойчивости Peshcom через настройку организационных процессов, фандрайзинг и наращивание потенциала команды.

---

---