

Сатып алуулар боюнча менежер ((Госзакупка))

40 000 Сомдон баштап

ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Бакалавр

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: г.Бишкек ул.Исанова 42

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Уверенный пользователь ПК;
- Уверенная работа в автоматизированных системах электронного документооборота ("Infodocs")

Милдеттери:

Планирование: Разработка, формирование и утверждение Годового плана закупок, своевременное размещение его на веб-портале и внесение необходимых изменений.

Организация конкурсов: Разработка тендерной (конкурсной) документации, технических спецификаций (ТЗ), публикация объявлений и предоставление разъяснений по вопросам участников.

Работа с комиссией: Организация работы закупочной комиссии, ведение протоколов вскрытия и оценки тендерных заявок.

Договорная работа: Подготовка проектов договоров о закупках, контроль их подписания через портал, мониторинг соблюдения сроков и качества исполнения обязательств поставщиками.

Иш шарттары:

Оформление и гарантии: Полное соблюдение трудового законодательства Кыргызской Республики (оформление согласно Трудовому кодексу КР, оплачиваемые трудовые отпуска, больничные листы).

График работы: Стабильная 5-дневная рабочая неделя (понедельник — пятница), с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв — 1 час. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Бош орун жөнүндө:

Конституцию КР, Трудовой кодекс КР и Закон КР «О государственной гражданской службе и муниципальной службе».

Закон КР «О государственных закупках» и все сопутствующие подзаконные акты, положения и инструкции.

Правила и регламент работы на Государственном портале электронных закупок (zakupki.gov.kg).

Основы гражданского, финансового и административного права в части заключения договоров.

Методы проведения мониторинга цен, анализа рынка и определения ориентировочной стоимости товаров, работ и услуг. Сертификат по госзакупке обязателен.
