

Ассистент (Ассистент коммерческого директора)

53 000 Сом

**ALLIANCE
PRODUCT**

Альянс Продукт

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Мааниге ээ эмес

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: ул.Элебаева 24-26

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Опыт работы в продажах или на административной должности от 1 года (будет преимуществом).
- Знание кыргызского и русского языков.
- Уверенный пользователь ПК: Word, Excel, 1С.
- Грамотная устная и письменная речь.
- Ответственность, организованность, внимательность и инициативность.
- Отличные коммуникативные навыки.
- Умение эффективно работать в режиме многозадачности.
- Аналитическое мышление и способность стратегически подходить к решению задач.
- Умение работать в команде.

Милдеттери:

- Выполнение поручений коммерческого директора.
- Организация и контроль исполнения поставленных задач.
- Подготовка коммерческих предложений, договоров и презентаций.
- Ведение деловой переписки и документооборота.
- Коммуникация с менеджерами, клиентами и смежными отделами.
- Подготовка отчетов, обработка и фильтрация информации.
- Решение текущих организационных и операционных вопросов.

Иш шарттары:

- Работу в стабильной компании.

- Комфортный офис в центре города.
- График работы 5/2, с 08:30 до 18:00.
- Возможность профессионального роста и развития.
- Дружный коллектив и поддержку на этапе адаптации.

Если вы организованны, умеете работать с большим объемом информации и хотите развиваться в сфере коммерции, будем рады видеть вас в нашей команде!

Бош орун жөнүндө:

Мы — стабильная и успешно развивающаяся дистрибьюторская компания. В связи с расширением команды приглашаем внимательного, ответственного и инициативного ассистента коммерческого директора, который готов развиваться вместе с нами.
