

## Персонал боюнча менежер/HR-менежер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси (Рекрутинг)

45 000 Сомдон баштап

baytur.kg

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

**Жумуш ордунун дареги:** ул. Жукеева-Пудовкина 41

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Высшее образование (экономическое/юридическое/гуманитарное);
- Опыт работы в кадровом делопроизводстве – не менее года;
- Опыт автоматизации кадрового учёта;
- Знание действующего Трудового Кодекса Кыргызской Республики;
- Знание правил, инструкций и делопроизводства в кадровой системе;
- Наличие коммуникативных и организаторских способностей;
- Опытный пользователь пакета Microsoft Office;
- Знание русского и кыргызского языков;
- Владение навыками деловой переписки.

Условия:

- График работы: с понедельника по субботу с 8:30-17:30 ч. (суббота короткий день)
- Трудоустройство согласно ТК КР
- Заработная плата обсуждается при личном собеседовании

---

### Милдеттери:

- Соблюдение правил и процедур по кадровой работе;
- Формирование приказов по приёму, перемещениям, увольнению сотрудников, изменение штатной численности, изменение и утверждение штатного расписания, приказов по отпускам, отгулам, командировкам и пр.;
- Оформление индивидуальных трудовых договоров, договоров о конфиденциальности и материальной ответственности;
- Ведение трудовых книжек и своевременное проведение в них соответствующих записей;
- Контроль по использованию трудового отпуска, согласно графику отпусков;
- Своевременная передача дел в архив;
- Подготовка необходимой информации по запросу бухгалтерии;

- Выполнение других поручений непосредственного руководителя и руководства Компании.
- 

**Иш шарттары:**

Трудоустройство согласно ТК КР на основе трудового контракта.

---

**Бош орун жөнүндө:**

Группа компаний "Байтур" в поисках специалиста по кадровому администрированию

---

---