Персонал боюнча менежер/HR-менеджер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси (Рекрутинг)

45 000 Сомдон баштап

baytur.kg

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: ул. Жукеева-Пудовкина 41

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

• Высшее образование (экономическое/юридическое/гуманитарное);
• Опыт работы в кадровом делопроизводстве – не менее года;
• Опыт автоматизации кадрового учёта;
• Знание действующего Трудового Кодекса Кыргызской Республики;
• Знание правил, инструкций и делопроизводства в кадровой системе;
• Наличие коммуникативных и организаторских способностей;
• Опытный пользователь пакета Microsoft Office;
• Знание русского и кыргызского языков;
• Владение навыками деловой переписки.
Условия:
• График работы: с понедельника по субботу с 8:30-17:30 ч. (суббота короткий день)
• Трудоустройство согласно ТК КР
• Заработная плата обсуждается при личном собеседовании

Милдеттери:

• Соблюдение правил и процедур по кадровой работе;
• Формирование приказов по приёму, перемещениям, увольнениям сотрудников, изменение штатной численности, изменение и утверждение штатного расписания, приказов по отпускам, отгулам, командировкам и пр.;
• Оформление индивидуальных трудовых договоров, договоров о конфиденциальности и материальной ответственности;
• Ведение трудовых книжек и своевременное проведение в них соответствующих записей;
• Контроль по использованию трудового отпуска, согласно графику отпусков;
• Своевременная передача дел в архив;
• Подготовка необходимой информации по запросу бухгалтерии;

• Выполнение других поручений непосредственного руководителя и руководства Компании.

Иш шарттары:

Трудоустройство согласно ТК КР на основе трудового контракта.

Бош орун жөнүндө:

Группа компаний "Байтур" в поисках специалиста по кадровому администрированию