

Персонал боюнча менежер/HR-менеджер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси

50 000 Сомдон баштап

ОсОО "Глобалинк Логистикс Групп"

Иш тажрыйбасы: 1 жылдан 3 жылга чейин

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Киевская 195 БЦ Чынар

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Образование: Высшее;

Опыт работы: 1 год и более;

Знание языков: английский разговорный

Знание трудового законодательства КР, порядок ведения кадрового делопроизводства;

Навыки делового общения и знания в области психологии.

Милдеттери:

Обеспечить полную поддержку и ведение процесса местного найма совместно с рекрутером группы ЧР;

Проведение собеседований, адаптация новых сотрудников в коллективе;

Работа с базами резюме, создание собственной базы;

Контроль прохождения испытательного срока сотрудниками;

Участие в вопросах мобильности сотрудников - перевод в другой отдел, повышение, увольнение;

Ведение личных дел штатных сотрудников и прочей кадровой документации;

Анализ и контроль трудовой дисциплины в коллективе и выполнения работниками предприятия внутреннего трудового распорядка;

Ведение учета отпусков в 1С системе или аналоге и его ежемесячная сверка с Группой ЧР;

Консультирование работников по вопросам трудового законодательства;

Регистрирует входящую и исходящую корреспонденцию в соответствующем журнале;

Принимает почтовую корреспонденцию и передает по адресатам. Организует отправку исходящей почтовой корреспонденции по адресатам;

Обеспечивает заказы и контролирует поставку канцелярских товаров, офисных принадлежностей;

Производит письменный перевод документов (при необходимости и устный для посетителей);

Производит архивирование документов (HR / рабочих файлов) за истекшие годы.

Иш шарттары:

Официальное трудоустройство по Трудовому кодексу Кыргызской Республики;
Стабильный и своевременный доход;
График работы с 09:00 до 18:00 (5 / 2);
Возможность карьерного роста;
Отличный коллектив и руководство;
работа в крупной международной компании

Бош орун жөнүндө:

Международной логистической компании с филиалами по всему миру, головной офис в Алматы, требуется представитель отдела управления человеческими ресурсами
