

## Документ таануучу (Специалист по документообороту)

30 000 Сом

ОсОО "БИОВИТ"

**Иш тажрыйбасы:** 1 жылдан 3 жылга чейин

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Сокулук айылы

**Жумуш ордунун дареги:** улица Советская 207

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- Опыт работы с документацией или на складе приветствуется;
- Знание основ складского учета;
- Внимательность, ответственность;

---

### Милдеттери:

- Ведение документации о продвижению готовой продукции;
- Подготовка отчетов;
- Взаимодействие с производством и бухгалтерией;
- Контроль правильности оформления складских документов;

---

### Иш шарттары:

- Трудоустройство по ТК КР;
- Полный соц.пакет;
- Трансфер для сотрудников;
- Предоставление обеда;

---

### Бош орун жөнүндө:

в ОсОО "БИОВИТ" требуется специалист по документообороту для работы на складе готовой продукции

