Директордун орун басары (по хозяйственной части)

40 000 Сомдон баштап

Клиника Неомед

Иш тажрыйбасы: 6 жылдан ашык

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

Высшее образование(предпочтительно техническое)

Милдеттери:

-обеспечение содержания зданиия и окружающей территории;
-контроль эксплуатации инженерных коммуникаций (отопление, водоснабжение, кондиционирование, вентиляция, электрика), контроль состояния помещений;
-организация и контроль проведения планово-предупредительных и аварийных ремонтных работ;
-организация и контроль работы технического персонала и обслуживающих организаций;
-управление закупками материалов и оборудования;
-планирование и контроль бюджета административно-хозяйственной службы;
- взаимодействие с организациями, обеспечивающими функционирование компании, проведение тендеров, заключение договоров.

Иш шарттары:

Согласно ТК КР

Бош орун жөнүндө:

Ищем помощника руководителя по административно-хозяйственной части