

## Менежер (работа с переводами и документами)

36 000 Сомдон баштап



**Litera Ltd**

**Иш тажрыйбасы:** Мааниге ээ эмес

**Жумуштун түрү:** Толук иш күнү

**Билими:** Жогорку

**Иштөөчү шаарлар:** Бишкек

**Жумуш ордунун дареги:** ТЦ ДК, ул. Нуркамал Жетикашкаевой, 29

---

### Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

- владение английским и кыргызским языками (знание других языков приветствуется);
- умение эффективно работать с большим объемом информации, грамотность, внимательность, усидчивость;
- уверенный пользователь ПК;

---

### Милдеттери:

- работа с переводчиками;
- корректорская/редакторская вычитка/правка материалов разной тематики;
- предоставление откорректированного материала в установленные сроки.

---

### Иш шарттары:

- работа в штате (5/2);
- заработная плата обсуждается с успешным кандидатом;

Просим направлять резюме на почту [hr.litera@gmail.com](mailto:hr.litera@gmail.com) с пометкой «Менежер по работе с документами, переводами», по всем интересующим вопросам пишите на WA +996703523828

---

**Бош орун жөнүндө:**

В бюро переводов, расположенное в центре города Бишкек, требуется менеджер по обработке заказов, координатор со знанием кыргызского и английского языков для работы в штате (знание других языков приветствуется).

---

---