Менежер (работа с переводами и документами)

36 000 Сомдон баштап

Litera Ltd

Иш тажрыйбасы: Маанаге ээ эмес

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: ТЦ DK, ул. Нуркамал Жетикашкаевой, 29

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

• владение английским и кыргызским языками (знание других языков приветствуется);
• умение эффективно работать с большим объемом информации, грамотность, внимательность, усидчивость;
• уверенный пользователь ПК;

Милдеттери:

• работа с переводчиками;
• корректорская/редакторская вычитка/правка материалов разной тематики;
• предоставление откорректированного материала в установленные сроки.

Иш шарттары:

• работа в штате (5/2);
• заработная плата обсуждается с успешным кандидатом;

Просим направлять резюме на почту hr.litera@gmail.com с пометкой «Менеджер по работе с документами, переводами», по всем интересующим вопросам пишите на WA +996703523828

Бош орун жөнүндө:

В бюро переводов, расположенное в центре города Бишкек, требуется менеджер по обработке заказов, координатор со знанием кыргызского и английского языков
для работы в штате (знание других языков приветствуется).