

Персонал боюнча менежер/HR-менеджер/Кадрлар бөлүмүнүн адиси (Главный специалист отдела кадров)

30000 сомдон баштап

Аgupkr

Иш тажрыйбасы: 6 жылдан ашык

Жумуштун түрү: Толук иш күнү

Билими: Жогорку

Иштөөчү шаарлар: Бишкек

Жумуш ордунун дареги: Панфилова 237

Талап кылынган компетенциялар, билимдер, көндүмдөр:

«Кадрларды башкаруу», «Юриспруденция», «Менеджмент» же башка тийиштүү тармактарда жогорку билим. Кадрлар тармагында (билим берүү системасында болсо артыкчылык берилет) кеминде 5 жылдык иш тажрыйбасы. Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарын терең билүү. Компьютерди жана атайын кадрдык программаларды эркин колдоно билүү.

Милдеттери:

Кадрлар бөлүмүнүн ишин уюштуруу, кызматкерлердин ишин көзөмөлдөө. Бөлүмдүн ишин уюштурууга жана кызматкерлердин кызматтык нускамаларына байланыштуу документтердин долбоорлорун иштеп чыгуу. Жылдык иш пландарын жана отчетторду даярдоо. Жергиликтүү ченемдик документтерди иштеп чыгууга катышуу. Маалыматтык системалардагы («Е-Кызмат», ИСУО, «Е-Билим») ишти координациялоо. Учурдагы иш кагаздарын сактоону жана өткөрүп берүүнү камсыздоо. Эмгек тартибин жана кызматтык маалыматтардын купуялуулугун сактоо.

Иш шарттары:

- Трудоустройство по ТК КР
 - Современный офис в центре города
 - нормированный график работы 5/2
-

Бош орун жөнүндө:

Кадрлар бөлүмүнүн башкы адиси (КБ)

Милдеттери: Персонал менен иштөөнүн толук циклин камтыйт, анын ичинде кызматкерлерди тартуу, каттоо, кадрдык иш кагаздарын жүргүзүү жана иш убактысын эсепке алуу. Профессордук-окутуучулук курам (ПОК) менен иштөөгө өзгөчө көңүл бурулат: каттоо, эсепке алуу, аттестациялоо, ошондой эле алардын кесиптик өнүгүүсүнө колдоо көрсөтүү.
